

**План мероприятий  
по повышению качества образования  
в МОУ «Глажевская СОШ» в 2021-2022 году**

| №<br>п/п  | Наименование мероприятий  | Сроки                            | Ответственные   |
|---|---|----------------------------------|---|
| <b>1. Аналитические и организационные мероприятия</b> |   |                                  |   |
| 1.1   | Анализ качества знаний и обученности начального и общего образования и проведения государственной итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год  | август                           | Зам.директора по УВР  |
| 1.2   | Заседания школьных методических объединений (далее ШМО) учителей-предметников «Мониторинг обученности и качества знаний, итоги государственной итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год» (анализ проблем и постановка задач). | август                           | Зам.директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>учителей-предметников |
| 1.3   | Совещание при директоре по вопросу итогов качества образования по школе   | сентябрь                         | Директор школы<br>Зам.директора по УВР                            |
| 1.4   | Мониторинг учебных достижений обучающихся. Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация   | В соответствии с учебным планом. | Зам.директора по УВР<br>Руководители ШМО<br>учителей-предметников |
| 1.5   | Провести мониторинг уровня готовности учащихся к ГИА.   | январь, март, май                | Директор школы<br>Зам.директора по УВР                            |
| 1.6   | Проведение опроса родителей по качеству предоставления услуг образования. Проведение Дней открытых дверей   | В течение года                   | Зам. директора по ВР  |
| 1.7   | Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности   | 1 раз в год                      | завхоз  |
| 1.8   | Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных для организации повторения тем, вызвавших затруднения у обучающихся курса.  | Сентябрь-октябрь                 | ШМО учителей-предметников   |
| 1.9   | Подготовка и участие обучающихся в школьном и муниципальном этапе Всероссийской предметной олимпиады школьников.  | По плану работы                  | учителя-предметники   |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 1.10  | Независимая оценка знаний. Проведение ВПР   | По особому графику   | Зам.директора по УВР                     |
| <b>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации</b>          |   |  |  |
| 2.1   | Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА-2021. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА в 2021-2022 уч. г.»   | сентябрь   | Зам.директора по УВР                     |
| 2.2   | Подготовка и проведение пробных экзаменов.  | по плану   | Зам.директора по УВР                     |
| 2.3   | Организация дополнительных занятия для учащихся школы по предметам ОГЭ по подготовке учащихся к ГИА-2022.   | сентябрь   | Зам.директора по УВР                     |
| 2.4   | Участие в проведении районных репетиционных (диагностических) работ,  | в течение года по отдельному плану   | Зам.директора по УВР                     |
| 2.5   | Провести школьные репетиционные (диагностические) работы<br><b>9 класс:</b><br>- русский язык, математика<br>- итоговое собеседование по русскому языку<br>- обществознание, информатика<br>- история, химия, физика. английский язык, география, литература<br><b>8 классы</b><br>- русский язык, математика | ноябрь, апрель<br>декабрь-январь<br>ноябрь, апрель<br>февраль, май<br><br>апрель<br>ноябрь | Зам.директора по УВР                     |
| 2.6   | Принять участие в вебинарах по предметам и по подготовке к ГИА в 2021-2022 учебном году.  | в течение года   | Зам.директора по УВР                     |
| 2.7   | Совещание при директоре: «Готовность выпускников к ГИА»   | март   | Зам.директора по УВР                     |
| <b>3. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов</b> |   |  |  |
| 3.1   | Консультационно-методическое сопровождение малоопытных педагогов школы  | В течение года   | Руководители ШМО учителей-предметников   |
| 3.2   | Анализ качества знаний, коррекционная работа по ликвидации пробелов знаний учащихся   | в течение года   | Зам.директора по УВР<br>руководители ШМО |
| 3.3   | Перекрёстные проверки контрольных работ учителями –предметниками.   | В течение года   | Учителя-предметники                      |
| 3.4   | Персональный контроль учителей-предметников по математике, русскому   | По плану   | Зам.директора по УВР                     |

|   |   |                                    |  |
|---|---|------------------------------------|--|
|   | языку, обществознанию, истории  |                                    |  |
| 3.5   | Проведение предметных недель, школьной научно-практической конференции для повышения мотивации учащихся   | в течение года                     | Руководители МО  |
| 3.7   | Проведение классно-обобщающего контроля в 5-х, 4-х, 9-х классов   | По плану                           | Директор школы, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР        |
| <b>4. Методическая работа с педагогическими кадрами</b> |   |                                    |  |
| 4.1   | Составление плана прохождения курсов повышения квалификации   | сентябрь                           | Зам.директора по УВР   |
| 4,2   | Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов молодых специалистов и вновь прибывших учителей   | в течение года                     | Зам.директора по УВР   |
| 4.3   | Заседания школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:<br>- Анализ типичных ошибок при сдаче государственной итоговой аттестации» (по каждому общеобразовательному предмету)<br>- Педагогические условия повышения качества обучения на основе анализа результатов мониторингов, государственной аттестации, региональных проверочных работ и всероссийских проверочных работ                           | август<br><br>январь               | Зам.директора по УВР<br><br>руководители ШМО учителей-предметников |
| 4.4   | Заседания педагогического совета школы по вопросам:<br>Работа учителей русского языка и литературы по подготовке к итоговому собеседованию по русскому языку (как условие допуска к ГИА-9)<br>«Повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» | декабрь<br><br>март                | Зам.директора по УВР<br><br>Зам.директора по УВР                   |
| 4.5   | Совещание при директоре:<br>«Готовность выпускников к ГИА»<br>«Итоги успеваемости за I полугодие».<br>«Новые педагогические технологии обучения как способ повышения качества знаний»   | в течение года по отдельному плану | Директор школы, зам. директора по УВР                              |
| 4.6   | Проведение тематических методических советов:<br>«От успешной школы к успехам ученика»<br>«Качество знаний учащихся. Формула успеха».<br>«Профориентационная работа в современных условиях»   | Ноябрь<br>январь<br>Март           | Зам.директора по УВР   |

|  |  |                                      |  |
|--|--|--------------------------------------|--|
| 4.7  | Работа школы педагогического мастерства (наставничества)   | в течение года                       | Зам.директора по УВР   |
| 4.8  | ВШК:<br>1. Система опроса, работа с низко-мотивированными учащимися 5-8 классов в рамках ФГОС<br>2. Организация разноуровневой самостоятельной работы на уроках 8-х, 10-х классах<br>3. Анализ объема домашних заданий | по плану                             | Зам.директора по УВР   |
| 4.9  | Разработка по результатам посещений и анализа уроков ежегодных индивидуальных планов профессионального развития учителей школ  |                                      | Зам.директора по УВР   |
| 4.10   | Повышение профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах (в очной, дистанционной форме), семинарах конференциях  | в течение года                       | Зам.директора по УВР   |
| <b>5. Работа с преподавателями, показавшими низкие результаты качества знаний по предметам</b> |  |                                      |  |
| 5.1  | Взаимопосещение уроков с целью организации обмена опытом   | в течение года по отдельному плану   | Руководители ШМО учителей-предметников                         |
| 5.2  | отчеты о работе учителей-предметников по повышению качества знаний по предметам, с низким качеством знаний на заседаниях ШМО   | по плану                             | Зам.директора по УВР   |
| 5.3  | Методическая помощь учителям по организации дифференцированного контроля знаний на уроках  | в течение года                       | Зам.директора по УВР<br>Руководители ШМО учителей-предметников |
| 5.4  | Участие педагогов из школ с низкими результатами в муниципальных семинарах, тренингах, мастер классах, открытых уроках   | в течение года по отдельному графику | Руководители ШМО учителей-предметников                         |
| <b>6. Контроль за качеством обучения и организацией и проведением ГИА-9</b>                    |  |                                      |  |
| 6.1  | Анализ планов подготовки учителей-предметников, школьных МО, классных руководителей 9 кл.в по организации и проведению ГИА-9   | сентябрь                             | Зам.директора по УВР   |
| 6.2  | Контроль качественного проведения дополнительных занятий по подготовке к ГИА-2022 и систематическое посещение учащимися данных занятий.  | в течение года                       | Зам.директора по УВР   |
| 6.3  | Контроль:<br>- за учащимися «группы риска» (неуспевающие, претенденты на медаль);  | в течение всего                      | Директор школы<br>Зам.директора по УВР                         |

|   |   |                                   |   |
|---|---|-----------------------------------|---|
|   | - за учащимися, имеющими одну-две «3», «4» по предметам учебного плана по итогам четверти, полугодия;<br>- за качеством проводимых уроков учителями-предметниками.  | периода                           |   |
| 6.4   | Организация и проведение тематических проверок по улучшению качества преподавания предметов и подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.  | по плану на 2021-2022 учебный год | Директор школы<br>Зам.директора по УВР    |
| 6.5   | Контроль за качеством преподавания учебных предметов.<br>Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения<br>Посещение уроков администрацией школы  | в течение года                    | Директор школы<br>Зам.директора по УВР    |
| 6.6   | Проведение административных, срезовых контрольных работ по предмету   | в течение года                    | Директор школы<br>Зам.директора по УВР    |
| <b>7. Психологическое сопровождение учебного процесса</b> |   |                                   |   |
| 7.1   | Выявление детей, с неблагоприятной оценочной ситуацией  | октябрь                           | Педагог-психолог                          |
| 7.2   | Выявление детей с высокой школьной тревожностью, с целью использования данной информации при оптимизации процесса обучения и воспитания.  | октябрь                           | Педагог-психолог                          |
| 7.3   | Консультации для родителей  | по плану работы                   | Педагог-психолог                          |
| <b>8. Работа с родителями</b>                             |   |                                   |   |
| 8.1   | Проведение опроса и выявление потребности родителей и детей в образовательных услугах, которые предоставляет школа.   | сентябрь                          | Классные руководители                     |
| 8.2   | Проведение родительских собраний с целью ознакомления с итогами промежуточной аттестации  | По окончании четверти             | Классные руководители                     |
| 8.3   | Организация педагогического просвещения родителей   | в течение года                    | Зам.директора по УВР                      |
| 8.4   | Профилактическая работа с родителями с целью обеспечения родителей знаниями и навыками, способствующими развитию эффективного, развивающего поведения в семье в процессе взаимодействия с детьми.<br>Психологическое просвещение родителей и проведение тематических вечеров, бесед, собраний, лекций консультаций, семинаров и практикумов, тренингов. | в течение года                    | Педагог-психолог                          |
| 8.5   | Консультирование родителей по созданию условий, обеспечивающих успешную адаптацию подростков к средней школе, посвященное психологическим особенностям того или иного вида деятельности.  | в течение года                    | Педагог-психолог<br>Классные руководители |

|     |   |                |                          |
|-----|---|----------------|--------------------------|
| 8.6 | Проведение бесед, лекций для родителей по успешному воспитанию детей .  | в течение года | Классные<br>руководители |
| 8.7 | Анкетирование родителей по вопросам качества образования,<br>предоставления горячего питания и др.                      | в течение года | Классные<br>руководители |
| 8.9 | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед<br>по контролю знаний и помощи в выполнении д/з. | в течение года | Классные<br>руководители |