

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
школы
№ 7 от «30» марта 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом №33 от 30.03.2023г.

Положение об организации горячего питания в МОУ «Глажевская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся в МОУ «Глажевская СОШ» (далее – учреждение), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 №32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждёнными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 №28, областным законом от 17.11.2017г. №72 «Социальный кодекс Ленинградской области» (в актуальной редакции), Постановлением Правительства Ленинградской области № 295 от 24 октября 2006 года «Об утверждении Порядка организации бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, в том числе в частных образовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам, и образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, расположенных на территории Ленинградской области» (в актуальной редакции), Уставом МОУ «Глажевская СОШ» (далее – учреждение).

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в учреждении.

2. Организационные принципы и требования к организации питания в учреждении

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Учреждение обеспечивает предоставление горячего питания обучающимся на базе школьной столовой по договору с МАУ «Центром питания «Здоровое детство»».

2.1.2. По вопросам организации питания учреждение взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с муниципальным органом управления образованием, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3./2.4.3590-20 и ТР ТС 021,2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы учреждения пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни. Часы приёма пищи устанавливаются в соответствии с распорядком дня и расписанием учебных занятий, в соответствии с графиком питания учащихся, утверждаемым директором учреждения.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, режим предоставления питания переводится на специальный график.

2.3. Меры по улучшению организации питания

2.3.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории другие мероприятия, посвящённые вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учётом широкого использования потенциала родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания обучающимся.

3.1. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счёт средств родителей или законных представителей и за счёт бюджетных средств в соответствии с законодательством РФ. Бюджетные средства на обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающимся из льготных категорий, определённых федеральным и региональным законодательством.

3.2. Обучающимся 1-4 классов предоставляется 0,2 литра молока в течение учебного года в дни и часы работы школы в соответствии с графиком.

3.3. Питание на бесплатной основе (завтрак и обед или только комплексный обед) предоставляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания. Документы, дающие право на получение бесплатного питания предоставляются в учреждение на начало текущего учебного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

3.4. На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся 1-4 классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный приём пищи, - приказ о зачислении в школу.

3.5. Для категории обучающихся, не пользующимися льготами, горячее питание организуется за счет родительских средств.

3.6. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 15-20 минут.

3.7. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждённым директором школы. График составляется ответственным по питанию с учётом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.8. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете учреждения в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.9. Питьевой режим обучающихся обеспечивается с помощью стационарных питьевых фонтанчиков. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение

всего времени пребывания обучающихся в учреждении. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3./2.4.3590-20.

4. Порядок предоставления набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающимся.

4.1. Обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, страдающие хроническими заболеваниями (сахарный диабет, целиакия), обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

4.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса, осваивающие основные образовательные программы на дому, обеспечиваются набором пищевых продуктов (сухим пайком, продовольственным пайком) или компенсационной выплатой за учебные дни на основании заявления родителей (законных представителей).

4.3. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией, созданной приказом директора. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты обучающемуся;
- об отказе в предоставлении набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты питания обучающемуся.

4.4. Решение школы о предоставлении набора пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек) или компенсационной выплаты оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из льготных категорий. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю школы.

5.2. Обучающемуся, который обучается в учреждении, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.3. В случае необращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.4. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается комиссией, созданной приказом директора. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.5. Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется протоколом комиссии и приказом директора школы.

6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом учреждения и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников учреждения ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях коллегиальных органов управления.

6.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

6.3. Классные руководители:

- представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

7.3. Проведение мероприятий по родительскому контролю организации питания обучающихся осуществляется согласно плану работы учреждения и (или) по необходимости при соблюдении санитарных правил.

7.4. Родительский контроль организации питания обучающихся может осуществляться инициативной группой родителей по согласованию с директором школы при соблюдении санитарных правил.

7.5. При проведении мероприятий родительского контроля организации питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;

- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия родителей (законных представителей);

- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7.6. Организация родительского контроля может осуществляться в форме опросов, анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии.

7.7. Результаты проверок обсуждаются на Совете родителей и могут явиться основанием для обращения в адрес администрации учреждения, ее учредителя и (или) организатора питания, органов контроля (надзора).

8. Ответственность

8.1. Все работники учреждения, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление учреждения о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники учреждения, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.